

Regulamin Warsztatów “Trener Oddechu”

zaplanowanych od sierpnia 2024 r.

(data aktualizacji: 18.06.2024)

OKREŚLENIA UŻYTE W REGULAMINIE:

- **Organizator** – Power Action Attitude Prosta Spółka Akcyjna. Jesionowa 18, 61-432 Poznań, KRS 0001090681, NIP 7831898846, REGON 527915289
- **Warsztaty** – usługa, której dotyczy Zamówienie
- **Zamawiający** – osoba fizyczna lub firma składająca zamówienie na Warsztaty
- **Uczestnik** – osoba biorąca udział w Warsztatach

I. OPIS WARSZTATÓW

1. Warsztaty odbywają się zgodnie z programem warsztatów przedstawionym w ofercie, w terminach przedstawionych w ofercie, z zastrzeżeniem sytuacji związanych z odwołaniem warsztatów opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy otrzymują wszystkie świadczenia opisane w ofercie Warsztatów jako świadczenia zawarte w cenie Warsztatów.
3. Informacje na temat cen Warsztatów zawarte są w ofercie przedstawionej w poszczególnych wydarzeniach organizowanych przez stronę na Facebooku: <https://www.facebook.com/oddechkoncentracja>[1]

II. ZAPISY NA WARSZTATY

4. Uczestnictwo w Warsztatach jest odpłatne i wymaga dokonania zamówienia poprzez wiadomość na adres email – kontakt@pneocentrum.pl. W mailu należy zamieścić imię, nazwisko, adres mailowy, numer kontaktowy, datę Warsztatu oraz (opcjonalnie) numer NIP do faktury.

5. Organizator potwierdza otrzymanie zamówienia (lub zgłoszenia przesłanego w innej formie) w ciągu 2 dni roboczych od jego otrzymania, poprzez wysłanie informacji drogą mailową na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Brak otrzymania informacji potwierdzającej w czasie 2 dni roboczych od wysłania Zgłoszenia może oznaczać, że Organizator nie otrzymał zgłoszenia. W takiej sytuacji zaleca się, by Zamawiający skontaktował się z Organizatorem w celu wyjaśnienia sytuacji.

6. Organizator potwierdza zapisanie Zamawiającego na Warsztaty lub proponuje zapisanie Zamawiającego na listę rezerwową.

7. Potwierdzeniem uczestnictwa w Warsztatach jest wpłacenie przez Zamawiającego kwoty wg cennika, na konto wskazane przez Organizatora. Powyższą kwotę należy wpłacić w terminie 5 dni roboczych od daty potwierdzenia zapisania na Warsztaty.

8. Zamawiający podczas zapisu zgłasza zapotrzebowanie na fakturę VAT i podaje numer NIP do wystawienia faktury. Jeśli przy zapisie na Warsztaty nie zgłosi takiego zapotrzebowania, zostanie wystawiony rachunek imienny bez możliwości późniejszego wystawienia faktury.

III. REZYGNACJA Z WARSZTATÓW

9. W przypadku konieczności odwołania uczestnictwa w warsztatach Zamawiający ma prawo przepisać zarezerwowane przez siebie miejsce na innego Uczestnika lub wybrać inny termin z dostępnego kalendarza warsztatów. Zmiana terminu możliwa jest jednorazowo.

Zmiana warunków udziału jest możliwa wyłącznie w formie pisemnej (w tym drogą mailową na adres: kontakt@pneocentrum.pl).

IV. POTWIERDZENIE, ODWOŁANIE WARSZTATÓW

10. Najpóźniej na 4 dni przed terminem Warsztatów Organizator potwierdza lub odwołuje Warsztaty poprzez przesłanie do Zamawiającego odpowiedniej informacji drogą mailową:

1. W przypadku potwierdzenia Warsztatów, Organizator przesyła do Zamawiającego szczegółowe informacje organizacyjne związane z Warsztatami.

2. W przypadku braku minimalnej liczby uczestników Warsztatów, Organizator przesyła do Zamawiającego informację, że Warsztaty zostają odwołane. W takiej sytuacji Zamawiający ma możliwość przesunięcia swojego zgłoszenia na kolejny termin Warsztatów, jeśli termin taki jest zaplanowany, lub rezygnacji z udziału w Warsztatach. W tej sytuacji Zamawiającemu przysługuje zwrot całości wpłaconej kwoty.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów w każdym innym terminie niż podane wyżej, z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od umowy. W szczególności dotyczy to sytuacji losowych, takich jak nagła choroba Wykładowcy czy sytuacji spowodowanych siłą wyższą. W tej sytuacji Zamawiającemu przysługuje zwrot całości wpłaconej kwoty.

12. W przypadku odwołania Warsztatów Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe po stronie Zamawiającego z powodu odwołania Warsztatów (np. m.in. Organizator nie pokrywa kosztów biletów PKP i innych biletów lub kosztów opłaconych wcześniej noclegów).

13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany osób prowadzących w sytuacjach losowych, zapewniając jednocześnie niezmienny zakres merytoryczny warsztatów.

V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

14. Uczestnikiem Warsztatów może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, która dokonała zamówienia na dane Warsztaty.

15. Wyłącznym źródłem zobowiązań Organizatora są niniejszy Regulamin oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

16. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.

17. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszego Regulaminu, w przypadku, gdy drugą stroną nie jest Konsument, będą rozwiązywane przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Usługodawcy.

18. Treść niniejszego Regulaminu może ulec zmianie. O wszelkich zmianach każdy Zamawiający zostanie poinformowany drogą mailową.

VI. PŁATNOŚĆ ZA WARSZTATY I FAKTURY

19. Płatność powinna być przekazana na konto w Santander Banku:

84 1090 1463 0000 0001 5705 5196. W tytule przelewu należy umieścić imię i nazwisko uczestnika oraz wybraną datę udziału w warsztatach.

20. By zarezerwować miejsce na warsztatach, Zamawiający musi uiścić opłatę za warsztaty najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych po otrzymaniu informacji o wpisaniu na listę uczestników Warsztatów.

21. Brak dokonania płatności w terminie wskazanym w pkt. 20 oznacza rezygnację z udziału w Warsztatach (z możliwością ponownego zakupu uczestnictwa na obowiązujących w danym dniu warunkach).

22. W przypadku odwołania Warsztatów, przedpłaty zostaną zwrócone Zamawiającym w ciągu 7 dni roboczych.

23. Jeżeli przy rejestracji zostało zgłoszone zapotrzebowanie na fakturę, to zostanie ona wystawiona w ciągu 7 dni od dokonania opłaty. Faktura jest przekazywana Uczestnikowi pocztą email w formie PDF lub na jeśli Zamawiający wyrazi takie życzenie - w inny ustalony z Zamawiającym sposób.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

24. W celu dokonania zgłoszenia na szkolenie niezbędne jest podanie danych osobowych Uczestnika szkolenia i / lub Osoby Kontaktowej: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu.

25. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Zamówienia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji Zamówienia.

26. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Power Action Attitude Prosta Spółka Akcyjna, Jesionowa 18, 61-432 Poznań.

27. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do poprawiania swoich danych oraz wycofania zgody na dalsze przetwarzanie.